



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา โทร.๐-๔๔๔๗-๕๐๕๘ ต่อ ๑๐๓

ที่ นม ๐๐๓๒.๓.๒๓.๑/๔๓๖

วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง
โรงพยาบาลโนนแดงและขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโนนแดง

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กำหนดการให้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อให้หน่วยงานรับทราบและนำไปปฏิบัติ เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและการยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงได้ดำเนินการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของรัฐ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบถือปฏิบัติต่อไป และขออนุมัติเผยแพร่ทางเว็บไซต์

(นางสุนนิตนันท์ เจริญบุญณวิษ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโนนแดง

- เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนให้

บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ

(นางสาวสงขม เสริมณา)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นายทรงพล เทพอวยพร)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโนนแดง